नागरिकांची सनद

१) **खात्याचे नाव** :- करआकारणी व करसंकलन कार्यालय

२) **विषय** :- भाडयाने दिलेल्या बिगरनिवासी इमारती/सदनिका इ.चे करपात्र मूल्य व मोकळया बखळ/जमिनीचे करपात्र मूल्य ठरविण्यासाठी दर निश्चित करणे. भाडेकरू वापरात बदल झाल्याने वार्षिक करपात्र मूल्य निश्चितीचा अर्ज.

३) **आवश्यक कागदपत्रे** :-

१) मिळकतीचा वापर स्वत: वापरत असल्यास सोसायटीचे नाहरकत पत्र.
२) महाराष्ट्र राज्य वितरण महामंडळ यांचेकडील विद्युत बिलाची प्रत.
३) आर्थिक वर्षापर्यंत टॅक्स भरलेली नाहरकत प्रमाणपत्र.
४) रेशनकार्डची प्रत.
५) मतदान ओळखपत्र/पासपोर्ट/वाहनचालक परवाना इत्यादींची प्रत.
६) नोंदणीकृत करारनामा/ताबेपावती, डिपॉझिट परत केल्याची पावती.

४) **अर्जाचा नमुना** :- **करआकारणी विभाग पीटी ४**

५) **अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी** :- अर्ज दिल्यापासून १ महिना ते दोन महिने

६) **मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम** :-

७) **शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.** :- १) मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. टीजीओ/९६, दि. १०/०४/२००३ नुसार)
२) मा. महापालिका आयुक्त यांचे कार्यालय परिपत्रक जा.क्र. मआ/ऊआवि/१२७, दि. ०७/०७/२००७.

८) **निर्णय घेणारे अधिकारी:-**

स्तर	**पदनाम**	**निर्णयासाठी लागणारा कालावधी**
पहिला स्तर	नागरी सुविध केंद्र	१ दिवस
दुसरा स्तर	पेठ निरीक्षक	२० दिवस
तिसरा स्तर	विभागीय निरीक्षक	५ दिवस
चौथा स्तर	सहा.करआकारणी व करसंकलन प्रमुख	४दिवस
पाचवा स्तर	करआकारणी व करसंकलन प्रमुख	५ दिवस
सहावा स्तर	संगणक विभाग (मिळकतकराचा दाखला तयार करणे)	२ दिवस
सातवा स्तर	बिल विभाग प्रमुख (क्षेत्रीय/संपर्क कार्यालय) आलेले बिल नोंद करून सेवाकेंद्रामार्फत नागरिकांना पोहोच करणे.	५ दिवस

टिप :-. (झेरॉक्स प्रती साक्षांकित करणे आवश्यक आहे.)

९) **आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक** :- रक्कम रू. २५/-(स्थायी समिती ठराव क्र. दि.)

१०) **अंतिम निर्णय विहीत कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम** :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त तथा
कर आकारणी व कर संकलन प्रमुख
पुणे महानगरपालिका.

टीप :- मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ शेड्यूल चॅप्टर ८ नियम ४ अन्वये मिळकतदारांनी त्यांच्या मिळकतीची माहिती कर आकारणीसाठी पुणे महानगरपालिकेकडे सादर करणे आवश्यक आहे. मिळकतीची कर आकारणी, बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला, वापर सुरू, वापरात बदल इत्यादींमुळे करण्यात येते.

मुमादामु. (७६५) १,००,०००-८-०५

PT-4

नागरी सुविधा केंद्र
पुणे महानगरपालिका
करआकारणी व करसंकलन विभाग

(मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. टीजीओ/९६, दि. १०-४-२००३ नुसार)

भाडेकरू वापरात बदल झालेने वार्षिक करपात्र मूल्य निश्चितीचा अर्ज

कार्यालयीन उपयोगासाठी

स्वीकृती	वितरण
क्षेत्रिय कार्यालयाचे नाव :	दाखला क्र. :
आवक क्रमांक व दिनांक :	दाखला दिनांक : ....
निर्गती दिनांक :	दाखला वितरण दिनांक : ....
पेठ निरीक्षकाचे नाव :	दाखला मिळाल्याची स्वाक्षरी [ ] व नाव ....

(अ) अर्जदाराची माहिती :

अर्जदाराचे नाव :

आडनाव	नाव	वडील / पतीचे नाव

लिंग: पु. / स्त्री

राहण्याचा पत्ता : ....

वय [ ]

संगणक मिळकत क्रमांक : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

फोन क्रमांक : [ ] मोबाईल नं. [ ] ई-मेल [ ]

मा. करआकारणी व करसंकलनप्रमुख
पुणे महानगरपालिका.

यांस –

पुणे, पेठ .... घरांक / स.नं. / .... फ्लॅट क्र / बंगला क्र. .... सोसायटी / इमारत क्र. व नाव .... या मिळकतीवर भाडेकरू म्हणून करआकारणी करण्यात आली असून त्याची करपात्र मूल्य .... एवढी आहे. सदर भाडेकरू दिनांक । । २०० पासून सदरची मिळकत सोडून गेला आहे. सदर फ्लॅटचा वापर मी स्वतः दि. । । २०० पासून स्वतः राहण्याकरिता करीत आहे.

तरी सदर फ्लॅटचे भाडेकरू निघून गेल्याने नियमाप्रमाणे वाजवी भाडेनुसार दि. । । २०० पासून वार्षिक करपात्र मूल्य निश्चित करून मिळणेस विनंती आहे.

वरील सर्व माहिती वस्तुस्थितीस धरून खरी व बिनचूक आहे.

अर्जदाराची स्वाक्षरी ....

दिनांक : अर्जदाराचे नाव ....

कार्यालयीन उपयोगासाठी

अर्जासोबत जोडावयाची अत्यावश्यक कागदपत्रे :–

(१) मिळकतकराचे चालू वर्षाचे देयकाची प्रत. [ ] (२) मिळकतकर ना-हरकत प्रमाणपत्र. [ ]

(अ) नोंदणीकृत करारनामा [ ] (ब) ताबेपावती प्रत [ ] (क) डिपॉझिट परत घेतल्याची पावती [ ]

शेरा :– अर्ज पूर्ण / अपूर्ण असल्याने तपासणीसाठी शिफारस आहे / नाही.

पेठ लेखनिक	**क्षेत्रीय कर अधीक्षक**
पुणे महानगरपालिका.	पुणे महानगरपालिका.

मागे पाहा.

फक्त कार्यालयीन उपयोगासाठी

पुणे महानगरपालिका

करआकारणी व करसंकलन कार्यालय

दिनांक : । ।२००

मा. करआकारणी व करसंकलनप्रमुख
पुणे महानगरपालिका
यांजकडेस सविनय सादर –

विषय :– भाडेकरी निघून गेल्याने भाड्याने दिलेल्या मिळकतींची पूर्वीची वार्षिक करपात्र रक्कम निश्चित करणेबाबत.

संदर्भ :– मिळकतदार यांचा अर्ज आ.क्र. / , दि. । ।२००

पुणे, पेठ .... घरांक / स. नं. बंगला / फ्लॅट / दुकान / ऑफिस / गोडाऊन क्र. या मिळकतीवर करआकारणी रजिस्टरी मालक म्हणून मे. / श्री. / श्रीमती .... या नावाची नोंद असून मिळकतीची वार्षिक करपात्र रक्कम रुपये .... (निवासी .... बिगरनिवासी ....) कायम आहे. सदर मिळकतीची स्वतंत्र करआकारणी करण्यात आली असून मिळकतदारांना फ्लॅटवाईज बिले पाठविली जातात.

सदर मिळकतीमधील मे. / श्री. / श्रीमती .... यांचा बंगला / फ्लॅट / दुकान / ऑफिस / गोडाऊन क्र. असून तो भाड्याने दिल्याने दरमहा भाडे रुपये .... प्रमाणे वार्षिक करपात्र रक्कम रुपये .... निवासी / बिगरनिवासी दिनांक । ।२०० पासून कायम करण्यात आली आहे.

मिळकतदार मे. / श्री. / श्रीमती .... यांनी आवक क्र. , दिनांक । ।२०० रोजी विनंती अर्ज करून भाडेकरी जागा सोडून गेले असल्याचे कळविले असून, मिळकतदार यांनी जागा स्वतः वापरात / बंद असल्याने पूर्वीची करआकारणी करून मिळणेबाबत विनंती अर्ज केला आहे.

सदर मिळकतीची समक्ष तपासणी केली असता मिळकतीमधील बंगला / फ्लॅट / दुकान / ऑफिस / गोडाऊन क्र. मधील भाडेकरी जागा सोडून गेल्याचे निदर्शनास आले आहे. सदर बंगला / फ्लॅट / दुकान / ऑफिस / गोडाऊन क्र. मिळकतदार मे. / श्री. / श्रीमती .... हे स्वतः वापर करीत आहेत / नाहीत. तसेच बंगला / फ्लॅट / दुकान / ऑफिस / गोडाऊन क्र. चा दिनांक । ।२०० अखेर मिळकतकराचा भरणा केला आहे. सोबत 'सी' फॉर्म.

तरी बंगला / फ्लॅट / दुकान / ऑफिस / गोडाऊन क्र. मिळकतदार यांच्या ताब्यात असून त्याचा वापर स्वतः करीत आहेत / नाहीत. मा. महापालिका आयुक्त यांचे कार्यालय परिपत्रक जावक क्र. टीजीओ/९६, दिनांक १०-४-२००३ अन्वये सदर बंगला / फ्लॅट / दुकान / ऑफिस / गोडाऊन पूर्वीच्या इतर बंगला / फ्लॅट / दुकान / ऑफिस / गोडाऊन धारकांप्रमाणे / बंद असल्याने ४०% सवलत न देता वार्षिक करपात्र रक्कम रुपये .... निवासी / बिगरनिवासी दिनांक । ।२०० कायम करणेस,

आपली प्रशासकीय मान्यता मिळावी, ही विनंती.

मा. स. कळावे.

पेठ निरीक्षक, विभागीय कर निरीक्षक

तपासले, बरोबर आहे.
मान्यतेस शिफारस आहे.

'क्ष' मान्य

सहा. करआकारणी व करसंकलनप्रमुख
पुणे महानगरपालिका.

करआकारणी व करसंकलनप्रमुख
पुणे महानगरपालिका.